

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/2014), Skupština Udruge roditelja „Korak po korak“, na sjednici održanoj 21.05.2015. u Zagrebu, Ilica 73, donijela je

## STATUT

### UDRUGE RODITELJA „KORAK PO KORAK“

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udругu roditelja „Korak po korak“ (u daljnjem tekstu: Udругa).

##### Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Udругa roditelja „Korak po korak“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udругa koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Parents' Association „Step by Step“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: UR „Korak po korak“.

Uz skraćeni naziv na hrvatskom jeziku Udругa rabi i skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: PA „Step by Step“.

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor. Udругa djeluje na području Republike Hrvatske.

##### Članak 4.

Udругu zastupaju Izvršni direktor i Tajnik Udruge. Upravni odbor može ovlastiti bilo kojeg redovnog člana Udruge da zamjenjuje Izvršnog direktora ili Tajnika.

##### Članak 5.

Udругa ima pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 35 mm. Uz obod pečata upisan je puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku, a u sredini pečata sjedište Udruge. Pečat čuvaju i ovlaštene su ga koristiti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

#### II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

##### Cilj Udruge

##### Članak 6.

Cilj Udruge je promicanje vrijednosti društva usmjerenog na djecu – društva koje djecu smatra svojim najdragocjenijim bogatstvom i stoga postavlja kao prioritet njihovu dobrobit, razvoj i školovanje, a obnovu vrijednosti roditeljstva vidi kao izvor mogućnosti za rješavanje sukoba između rada i brige o djeci, čineći sve da se roditeljska uloga cijeni i olakša.

Radi ostvarivanja tog cilja Udruga će se osobito zalagati za:

- bolju komunikaciju između djece i odraslih kako bi se ljudska prava djece bolje razumjela i poštovala;
- aktivno sudjelovanje djece u svim pitanjima koja utječu na njihova prava, zagovaranjem solidarnog i partnerskog odnosa djece i odraslih;
- jednake prilike i pristup kvalitetnom osnovnom obrazovanju koje je besplatno i obvezno za svu djecu;
- primjenu metodologije usmjerene na dijete u vrtićima i školama
- vrtićko i školsko okruženje u kome djeca uče s radošću stalno produbljujući svoje razumijevanje onoga što uče, te usvajaju demokratske stavove, vrijednosti i ponašanje;
- promicanje stava da je roditeljstvo (jednako majčinstvo kao i očinstvo) nešto što je djeci potrebno, te da se sve što je namijenjeno roditeljima uređuje kao nešto na što djeca imaju pravo;
- poticanje i podupiranje samoorganiziranja i dobrovoljnog djelovanja roditelja;
- poticanje socijalno odgovornog poslovnog sektora kako bi se zadovoljile potrebe djece i njihovih roditelja;
- promicanje potrebe suradnje između poslodavaca i zaposlenih na razvijanju takvog radnog okruženja i organizacije rada koji će olakšati roditeljsku brigu o djeci;
- poticanje rada s odraslima, ponajprije roditeljima i učiteljima, radi unapređenja interkulturalizma i multikulturalizma, prevencije zlostavljanja djece, prevencije različitih oblika ovisnosti, te uspostavljanja kvalitetnih standarda i promjena u praksi koje će voditi poboljšanju životnih uvjeta djece i obitelji;
- suradnju s državnim institucijama, pravobraniteljima, ustanovama i srodnim udrugama u promicanju vrijednosti društva usmjerenog na djecu.

### **Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

#### **Članak 7.**

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Ljudska prava
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja
- Demokratska politička kultura
- Međunarodna suradnja

### **Ciljane skupine Udruge**

#### **Članak 8.**

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- djeca, mladi, roditelji, obitelji, trudnice, žene, jednoroditeljske obitelji
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, osobe s invaliditetom, osobe s intelektualnim teškoćama, romska djeca i mladi
- odgojno-obrazovne ustanove, odgojno-obrazovni djelatnici, akademska zajednica, studenti, učenici
- ustanove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove, pravosudni djelatnici
- poslodavci, poslovne organizacije
- predstavnici medija
- tijela državne uprave, lokalna i regionalna samouprava
- udruge i građanske inicijative
- volonteri

## Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

### Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- omogućiti zajednički nastup članova pred tijelima centralne i lokalne vlasti, te drugim institucijama,
- surađivati s predškolskim, školskim i drugim ustanovama koje skrbe o djeci i obitelji,
- organizirati seminare i javna predavanja,
- pružati djeci i roditeljima socijalne usluge ( informiranje savjetovanje, održavanje predavanja, radionica i edukacija ),
- pokretati inicijative u području socijalne zaštite i obrazovanja,
- prikupljati i raspodjeljivati humanitarnu pomoć, sukladno Zakonu,
- surađivati s domaćim i inozemnim organizacijama,
- promicati donatorstva i sponzorstva,
- obavljati i druge dopuštene djelatnosti
- predlaganje mjera i provođenje programa iz područja zaštite ljudskih prava,
- organiziranje savjetovanja i edukativnih radionica za djecu i mlade s posebnim potrebama.

### Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeću gospodarsku djelatnost:

- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija , organiziranje seminara, predavanja i savjetovanja.

## III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

### Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

## IV. ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja prihvaća misiju, ciljeve i vrijednosti Udruge te koja kao roditelj ili profesionalnim angažmanom, ili na drugi prikladan način, želi pomagati i promicati interese i prava djece i njihovih obitelji.

Zahtjev za pristupanje u redovito ili pridruženo članstvo, s naznakom vrste članstva, podnosi se Upravnom odboru Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo u roku od 30 dana. Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

### Članak 13.

Članstvo u Udruzi može biti redovito, pridruženo i počasno.

Redoviti članovi aktivno sudjeluju u radu Udruge. Redovito članstvo čine i sve osobe koje su zaposlene ili dugoročnije angažirane na nekom od projekata i programa Udruge, a žele se aktivno uključiti u rad Udruge. Redoviti članovi su članovi Skupštine i imaju pravo glasa.

Pridruženi članovi su oni koji podržavaju ciljeve Udruge, ali ne sudjeluju aktivno u radu Udruge. Pridruženi članovi nisu članovi Skupštine i nemaju pravo glasa.

Počasni članovi su oni koji su zbog svojeg doprinosa radu i ostvarenju ciljeva Udruge izabrani u počasno članstvo. Prijedlog za primitak u počasno članstvo može dati svaki redoviti član ili tijelo Udruge. O prijedlogu za primitak u počasno članstvo odlučuje Skupština Udruge. Počasnim članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Skupštine o prijemu u počasno članstvo. Počasni članovi su članovi Skupštine i imaju pravo glasa.

#### Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Tajnik Udruge.

#### Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti redovitih i počasnih članova Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge;
- aktivno doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge;
- prisustvovati sjednicama Skupštine;
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom;
- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- davati mišljenja i prijedloge;
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

#### Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva upućene Upravnom odboru;
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, Izvršnim direktorom ili Tajnikom Udruge, danom davanja izjave;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- smrću člana.

### Stegovna odgovornost članova

#### Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

## Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge pismenim putem Upravnom odborom. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Komisija za stegovni postupak koju imenuje Upravni odbor u roku od 14 dana od pokretanja stegovnog postupka.

## Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

## Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

## Članak 21.

Tijela upravljanja Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Izvršni direktor
- Tajnik

### Skupština

## Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti i počasni članovi Udruge. Skupština se sastaje na redovitom zasjedanju jednom godišnje. Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor na vlastitu inicijativu, a mora je sazvati kada to zatraži najmanje 1/4 redovnih članova Udruge. Upravni odbor dužan je sjednicu Skupštine sazvati u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za sazivanje. Ukoliko Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana, sjednicu Skupštine ovlaštenu su sazvati predlagači. Na izvanrednoj sjednici Skupština razmatra isključivo pitanja radi kojih je sazvana.

## Članak 23.

Članovima Udruge mora se poslati pisani poziv za sudjelovanje na sjednici Skupštine najmanje 10 dana prije dana održavanja sjednice. U pozivu mora biti najavljen i dnevni red sjednice Skupštine. Skupština valjano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine. Ako u vrijeme zakazano za početak sjednice Skupština nema kvorum, početak sjednice odgodit će se za 30 minuta. Protekom toga vremena Skupština može odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje 10 članova Skupštine.

Skupština donosi valjane odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim odluka o promjeni Statuta i prestanku Udruge, koje se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno, a Skupština iznimno može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Na svakoj sjednici Skupština izabire predsjedatelja i zapisničara. Predsjedatelj ovjerovljuje zapisnik.

## Članak 24.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/4 redovnih članova Udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

## Članak 25.

## Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune;
- tumači Statut i druge opće akte Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava Likvidatora Udruge
- odlučuje o primitku u počasno članstvo;
- donosi plan i program rada Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Udruge i Upravnog odbora;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## Upravni odbor

## Članak 26.

Između dva zasjedanja Skupštine Udrugom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor broji 7 članova koji između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora. Predsjednik Upravnog odbora saziva, predsjedava i vodi sjednice Upravnog odbora te predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju njegove spriječenosti, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Upravnog odbora.

Voditelji podružnica pozivaju se na sjednicu Upravnog odbora kad se raspravlja o pitanjima važnim za njihovu djelatnost, ali nemaju pravo glasa.

Izvršni direktor i Tajnik Udruge sudjeluju na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Zaposlenici Udruge i voditelji projekata (zaposleni ili honorarni) ne mogu biti birani u Upravni odbor Udruge.

## Članak 27.

Upravni odbor bira i razrješuje Skupština. Mandat izabranih članova Upravnog odbora je četiri godine, a mogu biti birani više puta.

Skupština može pojedine članove Upravnoga odbora, ili Upravni odbor u cjelini, razriješiti i prije isteka mandata, ako pojedini član Upravnog odbora, ili Upravni odbor u cjelini, krši pravila Statuta Udruge, namjerno zanemaruje ili se odbija pridržavati odluka tijela Udruge, ili ako narušava ugled Udruge. Ako je razriješen čitav Upravni odbor, bira se novi sa punim mandatom, a ako je opozvan pojedini član, bira se novi do isteka mandata Upravnog odbora.

Ako između dvije sjednice Skupštine neki od članova Upravnog odbora da ostavku, ili iz drugog razloga odbije ili bude spriječen sudjelovati u radu Upravnog odbora, Upravni odbor ima pravo kooptirati drugu osobu na njegovo mjesto iz redova članova Udruge. Kooptirati se mogu najviše dva člana Upravnog odbora. O kooptiranom članu Upravnog odbora mora odlučiti Skupština Udruge na prvoj narednoj sjednici. Sjednica Skupštine mora se održati u razdoblju koje nije duže od jedne godine od kooptiranja člana Upravnog odbora. Skupština može potvrditi odluku Upravnog odbora o kooptiranju člana i potvrditi trajanje mandata kooptiranog člana do kraja mandata toga saziva Upravnog odbora, ili odbiti odluku Upravnog odbora o kooptiranju člana, razriješiti kooptiranog člana i izabrati novog člana Upravnog odbora.

### Članak 28.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Upravni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, najmanje 3 puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i putem mrežnih (internetskih) servisa te konferencijskog telefonskog razgovora.

Glasovanje na sjednicama Upravnoga odbora je javno, a Upravni odbor može iznimno odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravni odbor donosi poslovnik o svojem radu.

### Članak 29.

Upravni odbor:

- Upravlja radom Udruge između sjednica Skupštine;
- Bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora
- Provodi zaključke i odluke Skupštine;
- Podnosi Skupštini izvještaj o radu Udruge;
- Predlaže Skupštini financijski plan i završni račun Udruge;
- Predlaže izmjene i dopune Statuta;
- Donosi pravilnike i druge podstatutarne akte Udruge;
- Bira i razrješava Izvršnog direktora i Tajnika Udruge;
- Imenuje Komisiju za stegovni postupak članova
- Odlučuje o primitku u članstvo i isključenju iz članstva u Udruzi;
- Donosi odluku o adresi sjedišta Udruge;
- Donosi odluku o osnivanju podružnica.
- Donosi odluku o banci preko koje će se voditi financijsko poslovanje Udruge
- Donosi odluku o raspolaganju sredstvima iznad 100.000,00 kn
- Donosi odluku o prijavi projekata čija je vrijednost veća od 200.000,00 kn
- Donosi odluku o ulaganjima imovine i o zaduživanju Udruge

### Izvršni direktor

### Članak 30.

Izvršni direktor:

- Zastupa Udrugu i provodi program rada Udruge
- Provodi upute, odluke i zaključke Upravnog odbora
- Odgovoran je za organizaciju rada i poslovanja Udruge
- Brine o osiguravanju financijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Udruge
- Bira i zapošljava suradnike, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Donosi odluku o raspolaganju sredstvima do iznosa od 100.000,00 kn
- Donosi odluku o prijavi projekata čija je vrijednost manja od 200.000,00 kn
- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu
- Bira ga Upravni odbor na temelju internog ili javnog natječaja s reizborom svake četiri godine
- Surađuje s Upravnim odborom i Tajnikom između sjednica Skupštine
- Sudjeluje u radu Upravnog odbora ali bez prava glasa
- Za svoj rad odgovara Upravnom odboru

### Tajnik

### Članak 31.

Tajnik Udruge:

- Zastupa Udrugu
- Zamjenjuje Izvršnog direktora u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti
- Vodi popis članova, skrbi o arhivi udruge
- Obavlja i nadzire administrativno i financijsko poslovanje Udruge

- Vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja Udruge
- Svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu
- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Sudjeluje u radu Upravnog odbora ali bez prava glasa
- Za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Izvršnom direktoru
- Bira ga Upravni odbor na temelju internog ili javnog natječaja s reizborom svake četiri godine

### **Zapisnik**

#### **Članak 32.**

O svim sjednicama Upravnog odbora i Skupštine vodi se zapisnik. Kopija zapisnika trajno se pohranjuje u arhivu Udruge.

Zapisnik potpisuje zapisničar, a ovjerava predsjednik Upravnog odbora i Izvršni direktor. Zapisnik se šalje članovima u roku od 14 dana nakon sastanka.

## **VI. UDRUŽIVANJE I USTVOJSTVENI OBLICI UDRUGE**

#### **Članak 33.**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

#### **Članak 34.**

Udruga može osnivati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva i učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju pravnu osobnost. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor.

Rad podružnice regulira se Pravilnikom o radu podružnica. U pravnom prometu podružnica nastupa u ime i za račun Udruge. Podružnica ne može preuzimati obveze u ime i za račun Udruge, bez pisane ovlasti Upravnog odbora Udruge.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 35.**

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruuga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

#### **Članak 36.**

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Pravo raspolaganja imovinom Udruge, na osnovi financijskog plana, odlukom Skupštine i Upravnog odbora imaju Izvršni direktor i Tajnik Udruge.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 37.**



Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### Likvidator udruge

##### Članak 38.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

##### Članak 39.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

##### Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

### IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

##### Članak 41.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog Odbora Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 42.

Opći akti Udruge moraju biti sukladni ovom Statutu.

Odluke i akti tijela upravljanja Udruge, ne smiju biti u suprotnosti s ovim Statutom i važećim zakonima i zakonskim propisima.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

##### Članak 43.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 21.05.2015.

Izvršna direktorica Udruge:  
Silvija Stanić





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/1378, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 14. listopada  
2015.godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl.iur.





**korak po korak**

UDRUGA RODITELJA

PARENTS' ASSOCIATION STEP BY STEP

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 25. Statuta, Skupština Udruge roditelja „Korak po korak“ na sjednici održanoj 28.3.2024. usvojila je

### Odluku o izmjeni i dopuni Statuta

#### Članak 1.

U članku 22. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Sjednici Skupštine članovi mogu prisustvovati uživo ili elektronskim putem koristeći mrežne (internetske) servise.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

#### Članak 2.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Skupština valjano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine. Ako u vrijeme zakazano za početak sjednice Skupština nema kvorum, početak sjednice odgodit će se za 15 minuta. Protekom toga vremena Skupština može odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje 10 članova Skupštine.“.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izvršna direktorica Udruge:  
Silvija Stanić





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU  
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ova Odluka o izmjeni i dopuni Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/24-004/1159, URBROJ: 251-04-11-24-2 od 31. svibnja 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA

Nataša Bramberger, dipl. iur.

